

**Положение
о Комитете оплаты медицинских услуг
Министерства здравоохранения Республики Казахстан**

Глава 1. Общие положения

1. Комитет оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Комитет) является ведомством Министерства здравоохранения Республики Казахстан (далее – Министерство), осуществляющим регулятивные и реализационные функции в сфере оплаты услуг гарантированного объема бесплатной медицинской помощи (далее – ГОБМП) в соответствии с законодательством Республики Казахстан в пределах своей компетенции.
2. Комитет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией и законами Республики Казахстан, актами Президента, Правительства Республики Казахстан, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.
3. Комитет является юридическим лицом в организационно-правовой форме государственного учреждения, имеет печати и штампы со своим наименованием на государственном языке, бланки установленного образца, в соответствии с законодательством Республики Казахстан счета в органах казначейства.
4. Комитет вступает в гражданско-правовые отношения от собственного имени.
5. Комитет имеет право выступать стороной гражданско-правовых отношений от имени государства, если оно уполномочено на это в соответствии с законодательством.
6. Комитет по вопросам своей компетенции в установленном законодательством порядке принимает решения, оформляемые приказами председателя Комитета.
7. Структура и лимит штатной численности Комитета утверждаются в соответствии с действующим законодательством.
8. Юридический адрес Комитета: 010000, город Астана, Есильский район, проспект Мәңгілік ел, дом 8, административное здание «Дом министерств», 5 подъезд.
9. Полное наименование Комитета – республиканское государственное учреждение «Комитет оплаты медицинских услуг Министерства здравоохранения Республики Казахстан».
10. Настоящее Положение является учредительным документом Комитета.

11. Финансирование деятельности Комитета осуществляется из республиканского бюджета.

12. Комитету не допускается вступать в договорные отношения с субъектами предпринимательства на предмет выполнения обязанностей, являющихся функциями Комитета.

Если Комитету законодательными актами предоставлено право, осуществлять приносящую доходы деятельность, то доходы, полученные от такой деятельности, направляются в доход государственного бюджета.

Глава 2. Основные задачи, функции, права и обязанности Комитета

13. Задача Комитета:

реализация государственной политики, осуществление межотраслевой координации и государственное управление в области обеспечения в соответствии с законодательством Республики Казахстан получения гражданами бесплатной медицинской помощи в пределах ГОБМП.

14. Функции Комитета:

- 1) осуществление выбора поставщика услуг по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;
- 2) осуществление возмещения затрат по оказанию ГОБМП из средств республиканского бюджета;
- 3) разработка стандарта на оказание государственной услуги в пределах своей компетенции;
- 4) проведение мониторинга по оказанию государственной услуги;
- 5) осуществление оценки качества и объема оказанной медицинской помощи по договорам, заключенным в рамках ГОБМП;
- 6) мониторинг за оказанием объема медицинской помощи и обеспечением эффективности использования ресурсов по договорам, заключенным в рамках ГОБМП;
- 7) осуществление проверки за ходом и качеством оказания медицинских услуг по договорам, заключенным в рамках ГОБМП в соответствии с гражданским законодательством;
- 8) проведение мониторинга и анализа мотивации работников медицинских организаций, ориентированной на достижение конечного результата работы в рамках ГОБМП по стимулирующему компоненту подушевого норматива;
- 9) осуществление мониторинга за исполнением программ и направлений, реализуемых в рамках Единой национальной системы здравоохранения;

10) участие в разработке размеров тарифов на медицинские услуги, предоставляемые в рамках ГОБМП за счет средств республиканского бюджета и в системе обязательного социального медицинского страхования;

11) осуществление иных функции, предусмотренных законами, актами Президента и Правительства Республики Казахстан и иными нормативными правовыми актами.

15. Права и обязанности:

1) запрашивать и получать в установленном законодательством порядке от государственных органов, иных организаций и должностных лиц необходимую информацию и материалы;

2) соблюдать законодательство Республики Казахстан, права и охраняемые законом интересы физических и юридических лиц;

3) осуществлять координацию и контроль деятельности территориальных подразделений;

4) обращаться в суд при невыполнении или ненадлежащем выполнении физическими и юридическими лицами законных требований по исполнению договорных обязательств в рамках ГОБМП;

5) создавать консультативно-совещательные и экспертные комиссии в пределах своей компетенции;

6) не разглашать информацию, составляющую коммерческую, служебную, иную, охраняемую законом тайну, полученную при осуществлении своих полномочий, за исключением случаев, установленных законами Республики Казахстан;

7) проводить мероприятия по информированию населения в сфере оплаты услуг ГОБМП;

8) проводить проверку первичной медицинской документации, предназначенной для записи данных о состоянии здоровья отдельных лиц, отражающих характер, объем и качество оказываемой медицинской помощи, лиц, получивших медицинские услуги;

9) инициировать проведение уполномоченными органами государственного контроля в сфере оказания медицинских услуг, проверок объектов, в которых осуществляется предоставление населению медицинской помощи в рамках ГОБМП;

10) осуществлять иные права и обязанности, предусмотренные действующими законодательными актами.

Глава 3. Организация деятельности Комитета

16. Руководство Комитетом осуществляется Председателем, который несет персональную ответственность за выполнение возложенных на Комитет задач и осуществление им своих функций.

17. Председатель Комитета назначается на должность и освобождается от должности в порядке, установленном законодательством Республики Казахстан.

18. Председатель Комитета имеет заместителей, которые назначаются на должности и освобождаются от должностей в соответствии с законодательством Республики Казахстан.

19. Полномочия Председателя Комитета:

1) в соответствии с законодательством назначает и освобождает от должностей работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

2) определяет обязанности и полномочия руководителей и работников структурных подразделений Комитета;

3) определяет обязанности и полномочия руководителей и заместителей руководителей территориальных подразделений Комитета;

4) проводит ежегодную оценку деятельности работников Комитета для определения эффективности и качества их работы, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

5) в установленном законодательством порядке, решает вопросы командирования, предоставления отпусков, оказания материальной помощи, подготовки (переподготовки), повышения квалификации, поощрения, выплаты надбавок и премирования работников Комитета, заместителей руководителей территориальных подразделений;

6) решает вопросы наложения дисциплинарных взысканий на работников Комитета, за исключением работников, вопросы трудовых отношений которых в соответствии с законодательными актами отнесены к компетенции вышестоящего должностного лица;

7) представляет Комитет в государственных органах и иных организациях, не зависимо от форм собственности, а также в отношениях с физическими лицами;

8) в соответствии с законодательством Республики Казахстан принимает решения о предъявлении от имени Комитета претензий и исков к физическим и юридическим лицам;

9) принимает решения и подписывает приказы по вопросам, входящим в компетенцию Комитета;

10) утверждает нормативные правовые акты по вопросам, входящим в компетенцию при наличии прямой компетенции по их утверждению в актах министерства, за исключением нормативных правовых актов, затрагивающих права и свободы человека и гражданина;

11) принимает меры, направленные на противодействие коррупции в Комитете.

Исполнение полномочий Председателя Комитета в период его отсутствия осуществляется лицом, его замещающим в соответствии с действующим законодательством.

20. Председатель Комитета определяет полномочия своих заместителей в соответствии с действующим законодательством.

Глава 4. Имущество Комитета

21. Комитет имеет на праве оперативного управления обособленное имущество, в случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

Имущество Комитета формируется за счет имущества, переданного ему собственником, а также имущества (включая денежные доходы), приобретенного в результате собственной деятельности, и иных источников, не запрещенных законодательством Республики Казахстан.

22. Имущество, закрепленное за Комитетом, относится к республиканской собственности.

23. Комитету не допускается самостоятельно отчуждать или иным способом распоряжаться закрепленным за ним имуществом и имуществом, приобретенным за счет средств, выделенных ему по плану финансирования, если иное не установлено законодательством Республики Казахстан.

Глава 5. Реорганизация и ликвидация Комитета

24. Реорганизация и ликвидация Комитета осуществляется в соответствии с законодательством Республики Казахстан.